



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО «Сити Бизнес Скул»

Ю.В. Будишевская

09 января 2018 года

Утверждено приказом от 09.01.2018
№ 01/ОСН

Учебный план
программы профессиональной переподготовки
«Мастер делового администрирования. Интенсив»

Количество часов обучения по программе: 1080 часов (30 зачетных единиц)

Срок обучения: 12 календарных месяцев

Форма обучения: заочная форма с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

№ п/п	Наименование модулей (курсов)	Всего часов	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час.			Текущая аттестация*, час	Промежуточная аттестация*, час
			Дистанционные занятия, час.				
			Практические занятия	Лекций	Самостоятельная работа		
1	Личная и профессиональная эффективность	72	23	23	23	1	2
2	Общий, стратегический и операционный менеджмент	72	23	23	23	1	2
3	Экономическая, правовая и социальная среда бизнеса	72	23	23	23	1	2
4	Управление стратегией	72	23	23	23	1	2
5	Управление финансами	72	23	23	23	1	2
6	Управление персоналом	72	23	23	23	1	2
7	Управление маркетингом	72	23	23	23	1	2
8	Управление продажами	72	23	23	23	1	2
9	Управление проектами	72	23	23	23	1	2



№ п/п	Наименование модулей (курсов)	Всего часов	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час.			Текущая аттестация*, час	Промежуто чная аттеста ция*, час
			Дистанционные занятия, час.				
			Практически х занятий	Лекций	Самосто ятельна я работа		
10	Управление инновациями	72	23	23	23	1	2
11	Управление качеством	72	23	23	23	1	2
12	Информационные технологии в управлении организацией	72	23	23	23	1	2
Итого часов по основным модулям		864	276	276	276	12	24
Практика и кейс-методы		108 часов					
Итоговая аттестация, в т.ч.		108 часов					
Итоговый экзамен		8 часов					
Подготовка и защита итоговой аттестационной работы		100 часов					
Итого по программе		1080 часов					

*Формой текущей и промежуточной аттестации по основным модулям является тестирование.

Содержание модулей

Модуль 1. Личная и профессиональная эффективность

- Эмоциональный интеллект руководителя
- Лидерство в условиях современного бизнеса
- Кросс-культурный менеджмент
- Построение личного бренда руководителя
- Управление репутационными рисками
- Стратегическое мышление и руководство
- Командообразование и командное лидерство
- Коучинг, развитие персонала
- Тайм-менеджмент эффективного руководителя
- Постановка задач и делегирование
- Навыки деловых коммуникаций
- Навыки успешных переговоров
- Навыки проведения совещаний
- Навыки публичных выступлений.
- Навыки проведения совещаний
- Управление конфликтами и стресс-менеджмент
- Спецкурс Энергия и ресурсное состояние руководителя
- Исследование методик личного развития и оценка своего уровня личного развития
- Спецкурс Развитие интуиции

Модуль 2. Общий, стратегический и операционный менеджмент

- Современные тенденции развития менеджмента Самосознание организации: миссия и цели
- Организационная структура компании. Взаимосвязи и коммуникации.
- Основные концепции стратегического менеджмента
- Автоматизация бизнес процессов
- Моделирование и регламентация бизнес-процессов
- Совершенствование процессов
- Процессный подход в управлении
- Спецкурс Стратегические вызовы и тренды 2020
- Метод формализации бизнес-процессов SIPOC

Модуль 3. Экономическая, правовая и социальная среда бизнеса

- Базовые экономические понятия
- Микро- и макроэкономические показатели
- Принятие решений на базе экономического анализа. Эффективные стратегии фирм на разных типах рынков.



- Международные экономические отношения: глобальная экономика и конкуренция
- Обеспечение защиты интересов бизнеса
- Конкурентные войны. Противодействие рейдерству и захвату бизнеса
- Организационно-правовые формы бизнеса в СНГ и за рубежом
- Договорное право: риски и ключевые точки контроля ВЭД
- Социум, некоммерческий сектор и точки взаимодействия с бизнесом
- Социально-трудовые отношения и их регулирование

Модуль 4. Управление стратегией

- Сбор информации и подготовка к разработке стратегии
- Разработка стратегии
- Декомпозиция стратегии в компании
- Сбалансированная система показателей (BSC)
- Реализация, контроль, изменения стратегии
- Разработка стратегии прорыва

Модуль 5. Управление финансами

- Основные финансовые показатели эффективности деятельности компании
- Налогообложение. Выбор системы и оптимизация
- Бюджетирование и управленческий учет. Структура управленческой отчетности
- МСФО для руководителей
- Управление оборотным капиталом.
- Оценка инвестиционных решений
- Инструменты диагностики рисков
- Визуализация, планирование и оценка рисков
- Оценка бизнеса и управление стоимостью компании
- Источники финансов коммерческих и некоммерческих организаций: фандрайзинг, спонсоринг, краудфандинг и иностранные инвестиции

Модуль 6. Управление персоналом

- Управление персоналом. HR-стратегия. HR-служба
- Корпоративная культура компании. Маркетинг персонала — HR-бренд. Корпоративные PR коммуникации.
- Маркетинг персонала — планирование численности. Стратегии высвобождения.
- Повышение производительности и нормирование труда. Оценка рабочих мест.
- Поиск, отбор и найм персонала.
- Адаптация персонала. Система наставничества.
- Управление по целям и оценка по результатам на основе KPI.
- Система оплаты труда, компенсации и бенефитов. Социальная политика предприятия.



- Оценка и аттестация персонала. Управление по компетенциям. Оценка по компетенциям.
- Обучение и развитие персонала. Карьерный менеджмент. Кадровый резерв предприятия, поиск талантов.
- Кадровый документооборот предприятия
- Спецкурс по управлению сокращением/высвобождением персонала

Модуль 7. Управление маркетингом

- Организация и структура маркетинговой деятельности
- Маркетинговые исследования и бенчмаркинг для принятия управленческих решений
- Стратегический маркетинг
- Разработка маркетингового плана
- Маркетинговые коммуникации
- Интернет-маркетинг
- Специфика международного маркетинга
- Брендинг

Модуль 8. Управление продажами

- Структура подразделения продаж
- Планирование и прогнозирование продаж
- Клиентоориентированность и лояльность. Управление отношениями с клиентами
- Интернет-коммерция.
- Оценка эффективности продаж

Модуль 9. Управление проектами

- Контекст проектного управления.
- Инициация проекта.
- Управление проектными рисками.
- Планирование проекта.
- Управление на стадии исполнения проекта.
- Личная эффективность руководителя проекта.
- Организация проектного управления.
- Инвестиционный подход к проектному управлению.
- Программное обеспечение для проектного управления.

Модуль 10. Управление инновациями

- Специфика инновационного менеджмента.
- Планирование инновационного портфеля.
- Управление изменениями.
- Управление сопротивлением изменениям
- Управление информацией. Управление знаниями

Модуль 11. Управление качеством

- Концепции выстраивания систем менеджмента качества
- Цикл непрерывного совершенствования как обязательное условие результативной СМК
- Практические приёмы управления качеством

Модуль 12. Информационные технологии в управлении организацией

- Архитектура и бизнес-процессы организации
- Принципы и методы автоматизации бизнес-процессов
- Корпоративное управление информационными технологиями и задачи ИТ-службы
- Современные подходы к созданию информационных систем
- Субподряд, аутсорсинг и партнерство в ИТ